

**CONTRACT DE PRESTARI SERVICII
SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA**

Nr. 35 din 29.04.2021

Capitolul 1 – PARTILE CONTRACTANTE

Centrul de Proiecte Educationale si sportive - PROEDUS cu sediul in Bucuresti, str. George Calinescu nr.29, sector 1, Bucuresti CIF [redacted], reprezentata prin doamna Zvetlana-Ileana Preoteasa, in calitate de director, denumit in continuare „beneficiar”

Si

S.C SSM-SU MAXPROTECT SRL abilitata in domeniul securitatii si sanatatii in munca de catre Inspectoratul Teritorial de Munca al Municipiului Bucuresti ca serviciu extern de prevenire si protectie conform Certificatului de abilitare nr. [redacted], avand sediul in Bucuresti, [redacted] alui Comertului sub nr. [redacted]

[redacted] numită în continuare „Prestator” au convenit să încheie prezentul contract de prestari servicii in domeniul Securitate si Sanatate in Munca, cu respectarea următoarelor clauze:

Capitolul 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1. Obiectul contractului il constituie prestarea de servicii in domeniul „Securitate si Sanatate in Munca” conform cerintelor Legii 319/2006 si art. 15 din Norma Metodologica/ 2006 actualizata si modificata, de catre Prestator pentru Beneficiar, atat pentru personalul angajat in prezent, cat si pentru cel ce urmeaza a fi angajat, daca este cazul.

Capitolul 3 – TERMENUL CONTRACTULUI

Art.3.1 Contractul se incheie pe perioada 01-31.05.2021.

Capitolul 4 – PRET. MODALITATI DE PLATA

Art.4.1. a) Pretul pentru serviciile prestate pe baza acestui contract este de 14.50 lei/luna/ angajat la care se adauga TVA.

b) Pretul Documentatiei Specifice intocmita conform (Cap.5, art. 5.1) este de 0 RON, la care se adauga TVA platibil la inceputul contractului o singura data.

Art.4.2. Prestatorul factureaza Beneficiarului contravaloarea serviciilor prestate pe baza pretului prevazut in art.4.1 si a procesului verbal de receptie a serviciilor din care reiese numarul si numele salariatilor pentru care au fost prestate serviciile ce fac obiectul prezentului contract.

Art.4.3. Beneficiarul se obliga sa plateasca valoarea convenita in prezentul contract pentru serviciile prestate, conform prevederilor punctului 2.1, in baza facturii fiscale emisa de catre prestator in conditiile financiar fiscale aplicabile sistemului bugetar, respectiv in perioada 24-30 ale lunii.

Art.4.4. Operatiunile financiar – bancare se vor efectua in contul de trezorerie al Platitorului.

Orice schimbare de adresa sau a numarului de cont bancar sau a altor elemente ce ar influenta efectuarea operatiunilor financiar-contabile intre parti va fi notificata in scris celeilalte parti.

Art.4.5. Orice intarziere in ceea ce priveste termenul de plata se va penaliza cu 0.5 % pentru fiecare zi de intarziere pana la data achitarii integrale a sumei datorate. Daca valoarea penalitatilor nu acopera eventualele prejudicii produse prestatorului, acesta poate solicita despagubiri calculate si dovedite.

Capitolul 5 – OBLIGATIILE PARTILOR

Art. 5.1 Prestatorul se obliga:

- a) sa acorde prestatorului consultanță si asistență de specialitate;
- b) sa efectueze instruirea introductiv-generală (la angajare) conform tematicii, testarea scrisa a personalului participant si sa consemneze in fisa de instructaj;
- c) sa participe la identificarea pericolelor si evaluarea riscurilor pe locuri de munca/posturi de lucru;
- d) sa elaboreze, sa indeplineasca, sa monitorizeze si sa actualizeze permanent planul de prevenire si protectie dupa evaluarea riscurilor de accidentare si imbolnavire profesionala;
- e) sa elaboreze instructiuni proprii pentru completarea si/sau aplicarea reglementarilor de securitate si sanatate in munca, tinand seama de particularitatile activitatilor si ale societatii beneficiare, precum si ale locurilor de munca/posturilor de lucru si sa le difuzeze in societatea beneficiara numai dupa ce au fost aprobate de catre reprezentantii acesteia;
- f) sa instiinteze in scris beneficiarul si sa faca propuneri privind atributiile si raspunderile in domeniul securitatii si sanatatii in munca ce revin lucratorilor, corespunzator functiilor exercitate.
- g) sa verifice insusirea si aplicarea de catre toti lucratorii a masurilor prevazute in planul de prevenire si protectie, a instructiunilor proprii, precum si a atributiilor si responsabilitatilor ce le revin in domeniul securitatii si sanatatii in munca stabilite prin fisa postului;
- h) sa intocmeasca un necesar de documentatii cu caracter tehnic de informare si instruire a lucratorilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca, dupa punerea la dispozitie a documentatiei tehnice pentru echipamentele de munca;
- i) sa elaboreze tematici pentru toate fazele de instruire, sa stabileasca, in scris, periodicitatea instruirii adecvate pentru fiecare loc de munca in instructiunile proprii, sa asigure informarea si instruirea lucratorilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca si sa verifice insusirea si aplicarea de catre lucratori a informatiilor primite;
- j) sa intocmeasca planul de actiune in caz de pericol grav si iminent si sa instruiasca toti lucratorii pentru aplicarea lui;
- k) sa stabileasca zonele care necesita semnalizare de securitate si sanatate in munca, sa stabileasca tipul de semnalizare necesar si amplasarea conform prevederilor H.G. nr. 971/2006 privind cerintele minime pentru semnalizarea de securitate si/sau sanatate la locul de munca;
- l) sa elaboreze programul de instruire-testare la nivel de societate beneficiara;
- m) sa tina evidenta meseriilor si a profesiilor prevazute de legislatia specifica, pentru care este necesara autorizarea exercitarii lor;
- n) sa monitorizeze functionarea sistemelor si dispozitivelor de protectie, a aparaturii de masura si control, precum si a instalatiilor de ventilare sau a altor instalatii pentru controlul noxelor in mediul de munca;
- o) sa verifice starea de functionare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgenta, precum si a sistemelor de siguranta;
- p) sa efectueze controale interne la locurile de munca, cu informarea, in scris, a beneficiarului asupra deficientelor constatate si asupra masurilor propuse pentru remedierea acestora;
- r) sa identifice echipamentele individuale de protectie necesare pentru posturile de lucru din societatea beneficiara si sa intocmeasca necesarul de dotare a lucratorilor cu echipament individual de protectie, conform prevederilor H.G. nr. 1.048/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea de catre lucratori a echipamentelor individuale de protectie la locul de munca;
- s) urmareste intretinerea, manipularea si depozitarea adecvata a echipamentelor individuale de protectie si a inlocuirii lor la termenele stabilite;
- t) participa la cercetarea evenimentelor in calitate de membru al comisiei de cercetare;
- u) urmareste si informeaza beneficiarul cu privire la realizarea masurilor dispuse de catre inspectorii de munca cu prilejul vizitelor de control si al cercetarii evenimentelor;
- v) elaboreaza si propune conducerii societatii beneficiare forma deciziilor interne privind organizarea activitatii de securitate si sanatate in munca impuse de legislatia in vigoare;
- x) face propuneri beneficiarului cu privire la sanctiunile si stimulentele pentru lucratori, pe criteriul indeplinirii obligatiilor si atributiilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca;

y) propune formulări ale clauzelor contractuale privind securitatea și sănătatea în muncă la încheierea contractelor de prestări de servicii cu partenerii săi de către societatea beneficiară, inclusiv cu cei străini;

z) ține evidența echipamentelor, a zonării corespunzătoare, se asigură/urmărește ca verificările și/sau încercările periodice ale echipamentelor de muncă să fie efectuate la timp și de către persoane competente ori alte activități necesare, potrivit prevederilor H. G. nr. 1.058/2006 privind cerințele minime pentru îmbunătățirea securității și protecția sănătății lucrătorilor care pot fi expuși unui potențial risc datorat atmosferelor explozive;

w) alte activități necesare / specifice asigurării securității și sănătății lucrătorilor la locul de muncă

Art.5.2 Beneficiarul se obliga:

a) să faciliteze accesul în unitate și să pună la dispoziția **Prestatorului** documentațiile solicitate de acesta, (organigrama, fișa postului, cartile tehnice ale utilajelor - instalațiilor, mașinilor, aparatelor etc.), alte documente necesare întocmirii instrucțiunilor proprii de aplicare a normelor de SSM, în funcție de particularitățile procesului de muncă al Beneficiarului.

b) să efectueze plățile în conformitate cu prevederile contractuale.

c) să informeze Prestatorul despre controalele efectuate de către Inspectoratele Teritoriale de Muncă.

d) să pună la dispoziția **Prestatorului** documentele și informațiile necesare întocmirii raporturilor către instituțiile / organele abilitate.

e) să comunice **Prestatorului** cu cel puțin 48 ore înainte de admiterea la lucru, lista cu noii angajați în vederea efectuării instructajului introductiv general.

f) să desemneze prin decizie internă persoanele cu atribuții în domeniul SSM în calitate de conducători ai locului de muncă și în relația cu serviciul extern de prevenire și protecție care au obligația (conform HG 1425/2006 art. 91 și art.96) să efectueze instruirea la locul de muncă și instruirea periodică pentru lucrătorii din subordine pe baza tematicii asigurate de serviciul extern de prevenire și protecție.

Capitolul 6 - MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art.6. Partile pot modifica sau completa prevederile contractuale pe baza înțelegerii prealabile, prin încheierea unui act adițional semnat de ambele părți contractante.

Capitolul 7 – FORTA MAJORA

Art.7.1. Forta majora, așa cum este definită de lege, exonerează de răspundere partea care o invocă în condițiile legii, cu cerința notificării scrise prealabile în termen de 5 zile de la apariția cazului de forta majora.

Capitolul 8 – SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Art.8. Eventualele litigii care s-ar putea ivi între părți în legătură cu prezentul contract vor fi solutionate pe cale amiabilă. În situația în care acest lucru nu va fi posibil, litigiul va fi supus arbitrajului instanțelor judecătorești competente. Competența teritorială aparține instanțelor din Municipiul București, ca loc al încheierii contractului și loc al plății.

Capitolul 9 – DISPOZIȚII FINALE

Art. 9.1. Cheltuielile aferente pentru achiziționarea diferitelor materiale vor fi suportate de către beneficiar, (formulare tipizate, fișe individuale, instrucțiuni specifice, legislație etc.) necesare pentru desfășurarea activităților de SSM. Acest contract este valabil numai pentru locațiile beneficiarului din București.

Art. 9.2. Rezilierea contractului se poate face cu acordul ambelor părți sau unilateral, de către oricare dintre părțile contractante, cu condiția notificării în scris celeilalte părți, cu 30 de zile înainte.

Art.9.3. Instruirea voluntarilor se va face la sediul beneficiarului sau la locul de imbarcare „Palatul copiilor” nefiind necesară deplasarea prestatorului în locațiile din țară ale beneficiarului.

Art.9.4. Incetarea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

Art.9.5. Contractul, in termenii in care s-a incheiat si semnat, si toate datele puse la dispozitie de una catre parti celeilalte, sunt confidentiale.

Art.9.6. Prezentul contract se incheie in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte contractanta.

Art.9.7. Contractul intra in vigoare la data semnarii, fiind semnat de catre ambele parti. Prezentul contract a fost incheiat la sediul beneficiarului, in doua exemplare originale, ambele avand aceeaasi forta juridica, cate unul pentru fiecare parte si avand putere de titlu executoriu.

Art.9.8. In cazul neefectuarii platilor de catre beneficiar in termen de 60 zile de la emiterea facturii, prestatorul S.C SSM-SU MAXPROTECT SRL nu mai are obligatia prestarii serviciilor stipulate la cap. 5, art.5.1 pct.a-w.

Capitolul 10 – GARANTII SI OBLIGATII RECIPROCE

Art. 10.1. Partile se obliga una fata de cealalta sa detina, pe tot parcursul derularii contractului, toate aprobarile/autorizarile/abilitarile necesare fiecareia pentru executarea obligatiilor cuprinse in prezentul contract, conformandu-se in acelasi timp tuturor cerintelor legale.

Art. 10.2. Partile garanteaza una celeilalte ca prezentul contract reprezinta o obligatie valida, legala, opozabila in justitie in termenii acestui contract.

**Centrul de Proiecte
Educationale si sportive - PROEDUS**

DIRECTOR
Zvetlana-I

S.C SSM-SU MAXPROTECT SRL

p/ADMINISTRATOR

AVIZAT SI INTCOMIT
Sef Serviciu Juridic, Achizitii
Resurse Umane si Salarizare

